

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Chelsie Brittany Carías Salazar</u>	CUI:	<u>2995 71580 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-238-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>450-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10225002-2</u>
Número de Factura:	<u>1561217025</u>	Serie:	<u>634E2D06</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la conformación de expedientes de los servicios básicos contratados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el proceso de liquidación de expedientes de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la revisión de expedientes de viáticos al interior de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Chelsie Brittany Carías Salazar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Juan José Reyes Ceballos  
Encargado de Servicios Generales  
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nombre completo del Contratista:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Chelsie Brittany Carias Salazar ✓</td> </tr> <tr> <td>Número de contrato:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">DGDFC-029-238-2021</td> </tr> <tr> <td>Servicios (Técnicos o Profesionales):</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Técnicos</td> </tr> <tr> <td>Número de Factura:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">1561217025</td> </tr> <tr> <td>Honorarios Mensuales:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Q.4,000.00</td> </tr> <tr> <td>Monto Total del Contrato</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Q.29,935.48</td> </tr> <tr> <td>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</td> </tr> </table>	Nombre completo del Contratista:	Chelsie Brittany Carias Salazar ✓	Número de contrato:	DGDFC-029-238-2021	Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Número de Factura:	1561217025	Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	Monto Total del Contrato	Q.29,935.48	Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">CUI:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">2995 71580 0101</td> </tr> <tr> <td>Acuerdo Ministerial:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">450-2021</td> </tr> <tr> <td>Nit del Contratista:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">10225002-2</td> </tr> <tr> <td>Serie:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">634E2D06</td> </tr> <tr> <td>Período del Informe:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">mes de diciembre 2021</td> </tr> <tr> <td>Plazo del Contrato:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">17/05/2021 al 31/12/2021</td> </tr> </table>	CUI:	2995 71580 0101	Acuerdo Ministerial:	450-2021	Nit del Contratista:	10225002-2	Serie:	634E2D06	Período del Informe:	mes de diciembre 2021	Plazo del Contrato:	17/05/2021 al 31/12/2021
Nombre completo del Contratista:	Chelsie Brittany Carias Salazar ✓																										
Número de contrato:	DGDFC-029-238-2021																										
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos																										
Número de Factura:	1561217025																										
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00																										
Monto Total del Contrato	Q.29,935.48																										
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas																										
CUI:	2995 71580 0101																										
Acuerdo Ministerial:	450-2021																										
Nit del Contratista:	10225002-2																										
Serie:	634E2D06																										
Período del Informe:	mes de diciembre 2021																										
Plazo del Contrato:	17/05/2021 al 31/12/2021																										

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la conformación de expedientes de los servicios básicos contratados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en el proceso de liquidación de expedientes de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en la revisión de expedientes de viáticos al interior de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Chelsie Brittany Carias Salazar  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 Juan José Reyes Ceballos  
 Encargado de Servicios Generales

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Chelsie Brittany Carias Salazar</u>	CUI:	<u>2995 71580 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-238-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>450-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10225002-2</u>
Número de Factura:	<u>1561217025</u>	Serie:	<u>634E2D06</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

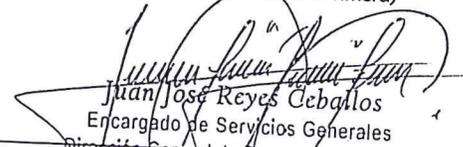
- a) Se logró el apoyo en la conformación de 56 expedientes de servicios de telefonía, internet, arrendamiento, energía eléctrica contratados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró el apoyo en el proceso de liquidación de 76 expedientes de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró el apoyo en la revisión de 125 expedientes de viáticos hacia los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal, Petén y Sololá de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se logró el apoyo en la entrega de insumos de consumo utilizados en las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Chelsie Brittany Carias Salazar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Juan José Reyes Ceballos  
Encargado de Servicios Generales

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES